

Instrukcja zarządzania ulgą ELS/ELD

Dodawanie ulgi ELS/ELD

Krok 1

Będąc zalogowanym do Mojego konta na stronie Moje dane w sekcji Ulgi należy kliknąć przycisk Dodaj ulgę.



Krok 2

Wyświetlona zostanie poniższa strona zawierająca formularz Dodawania ulgi.

A screenshot of a web application interface showing the 'Dodawanie ulgi' form. At the top, there is a header with the logo of 'MAŁOPOLSKA KARTA AGLOMERACYJNA', a language selector set to 'PL', a user profile 'Zygfryd Krakowski' with a 'Wyloguj' link, and a search bar. Below the header is a navigation bar with links: 'Informacje o MKA', 'Sprzedaż i obsługa', 'Kontakt', and 'Moje konto' (highlighted in blue). Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Strona główna > Moje konto > Moje dane'. The main heading is 'Moje dane'. To the right of the heading is a link 'Koszyk (0)' with a shopping bag icon. The form itself is titled 'Dodawanie ulgi' and contains three fields: 'Nr legitymacji studenckiej*' with a text input field, 'Uczelnia*' with a dropdown menu showing 'Wybierz', and 'Oświadczenie*' with a checkbox. To the right of the checkbox is a text block: 'Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu Integracji i w pełni akceptuję zawarte w nim postanowienia.' At the bottom of the form are two buttons: 'Anuluj' with a left arrow and 'Dodaj ulgę' with a right arrow.

Krok 3

Należy wypełnić formularz uzupełniając numer legitymacji studenckiej, wybrać uczelnię z listy rozwijanej, oznaczyć oświadczenie zapoznania się z Regulaminem Integracji, a następnie kliknąć przycisk Dodaj ulgę.

Dodawanie ulgi

Nr legitymacji studenckiej*

123456

Uczelnia*

Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stai ▼

Oświadczenie*

☒

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią [Regulaminu Integracji](#) i w pełni akceptuję zawarte w nim postanowienia.

←
Anuluj

Dodaj ulgę
→

Krok 4

Ponownie wyświetlona zostanie strona Moje dane z komunikatem o poprawności wykonania akcji oraz informacją o dodanej uldze w sekcji Ulgi. Zostanie wyświetlona informacja o numerze albumu, uczelni oraz ważności legitymacji ELS.

✔ Uprawnienie do ulgi zostało dodane

W przypadku, gdy ważność ulgi minęła na dole sekcji Ulgi pojawi się informacja: "Ważność ulgi wygasła".

W przypadku, gdy ważność ulgi się jeszcze nie rozpoczęła, na dole sekcji Ulgi pojawi się informacja "Ulgą jest jeszcze nieważna".

Odświeżanie uprawnienia ELS/ELD

Krok 1

Będąc zalogowanym do Mojego konta na stronie Moje dane w sekcji Ulgi należy kliknąć przycisk Odśwież.

Ulgi

→ Usun ulgę
→ Odśwież

Numer legitymacji: 278253

Uczelnia: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Ważna do: 31-03-2017

Krok 2

Wyświetlona zostanie poniższa strona zawierająca formularz Odświeżanie ulgi.

Moje dane

Koszyk (0) 

Odświeżanie ulgi

Hasło*



Anuluj

Odśwież



Krok 3

Należy wypełnić formularz i kliknąć przycisk Odśwież.

Odświeżanie ulgi

Hasło*

••••••••



Anuluj

Odśwież



Krok 4

Ponownie wyświetlona zostanie strona Moje dane z komunikatem o poprawności wykonania akcji.



Okres ważności ELSa został odświeżony.

Usuwanie ulgi ELS/ELD

Krok 1

Będąc zalogowanym do Mojego konta na stronie Moje dane w sekcji Ulgi należy kliknąć przycisk Usuń ulgę.

Ulgi



→ Usun ulge

→ Odswiez

Numer legitymacji: 278253

Uczelnia: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Ważna do: 31-03-2017

Krok 2

Wyświetlona zostanie poniższa strona zawierająca formularz Usuwania ulgi.



MAŁOPOLSKA
KARTA
AGLOMERACYJNA

 PL 

 Zygfryd Krakowski Wyloguj



Informacje o MKA 

Sprzedaż i obsługa 

Kontakt 

 Moje konto 

Strona główna > Moje konto > Moje dane

Moje dane

Koszyk (0) 

Usuwanie ulgi

Hasło*

 Anuluj

Usun ulge 

Krok 3

Należy wypełnić formularz i kliknąć przycisk Usun ulge.

Moje dane

Koszyk (0) 

Usuwanie ulgi

Hasło*

••••••••



Anuluj

Usuń ulgę



Krok 4

Ponownie wyświetlona zostanie strona Moje dane z komunikatem o poprawności wykonania akcji.



Upewnienie do ulgi zostało usunięte